

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi	Chef de service Achats et moyens généraux
Rattachement	Chef de division Ressources
Classe d'emplois	Expert
Pôle/ Division / Service	Division ressources/ Service Achats et moyens généraux
Finalité du poste	Garantir le respect des procédures de commande publique et la bonne gestion des moyens logistiques du CRI. Il assure la planification, l'exécution et le suivi des acquisitions, ainsi que la gestion quotidienne du patrimoine, des équipements et des infrastructures, dans le respect des règles de transparence, de régularité et d'efficience.

Missions principales	Planification et exécution du plan annuel des achats
	Supervision des procédures de passation : préparation, lancement, évaluation et contractualisation
	Application des règles de la commande publique et suivi de la conformité des dossiers
	Gestion et suivi des équipements, biens mobiliers et immobiliers du CRI
	Suivi des stocks, du magasin central et des archives administratives.
	Gestion du parc automobile et suivi des dotations (carburant, pièces de rechange, maintenance)
	Supervision de l'entretien des bâtiments et infrastructures (maintenance, nettoyage, gardiennage)
	Suivi des consommations en ressources (eau, électricité, téléphonie)
	Mise en place et suivi des dispositifs de sécurité des biens et des personnes
	Production de reporting régulier à destination du Chef hiérarchique

Conditions d'accès à l'emploi	Niveau du diplôme	Bac+5
	Type du diplôme	Gestion, droit, logistique ou équivalent
	Expérience globale	7 ans
	Expérience spécifique	Expérience en gestion des achats et marchés publics

Compétences	Savoirs	Fonctionnement des établissements publics
		Réglementation des marchés publics et procédures de passation
		Logistique, maintenance et sécurité des infrastructures
	Savoirs- faire	Planification et suivi des achats et marchés publics
		Préparation et instruction des dossiers de marchés publics.
		Suivi administratif et technique des contrats
		Gestion des stocks, équipements et biens immobiliers
		Suivi et gestion du parc automobile et des dotations
		Pilotage de la maintenance, de l'entretien et de la sécurité des bâtiments
	Savoir-être	Proactivité et sens de l'initiative
		Rigueur
		Esprit d'analyse et de synthèse
		Gestion des priorités et réactivité



FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi	Chef de Service Veille stratégique
Rattachement	Chef de Division Intelligence économique
Classe d'emplois	Expert
Pôle/ Division / Service	Pôle offre territoriale / Division Intelligence économique / Service Veille stratégique
Finalité du poste	Piloter et structurer le dispositif de veille stratégique afin d'anticiper les évolutions de l'environnement économique, réglementaire et concurrentiel, d'identifier les opportunités d'investissement et d'alimenter la prise de décision stratégique et l'attractivité économique de la région.

Missions principales	Mettre en œuvre une veille économique (tendances sectorielles, innovations, projets d'investissements émergents), réglementaire (textes législatifs, réformes) et concurrentielle (positionnement des autres régions ou pays) ; etc.
	Identifier les signaux faibles, les opportunités économiques, les risques ou les menaces susceptibles d'affecter l'offre régionale
	Produire des notes stratégiques, alertes, synthèses d'actualité et bulletins de veille à destination des décideurs
	Planifier et animer des sessions de partage pour diffuser les analyses et insights économiques en interne et auprès des parties prenantes régionales
	Proposer des recommandations ou pistes d'actions à partir des éléments de veille collectés, dans une logique d'aide à la décision stratégique
	Communiquer sur les évolutions réglementaires majeurs auprès des usagers concernés
	Encadrer, motiver et fédérer les équipes du service en favorisant la collaboration, le partage d'information et la dynamique collective

Conditions d'accès à l'emploi	Niveau du diplôme	Bac +5
	Type du diplôme	Économie, Intelligence économique, Data Science ou équivalent
	Expérience globale	7 ans
	Expérience spécifique	Expérience en veille économique, préférablement dans un environnement lié au développement territorial ou à l'investissement

Compétences	Savoirs	Cadre juridique et administratif de l'investissement
		Ecosystème de l'investissement
		Méthodes et outils de veille économique et stratégique
	Savoirs- faire	Analyse et interprétation des données complexes
		Structuration et exploitation d'outils de veille et de reporting
		Etudes prospectives et sectorielles
		Management de projets
	Savoir-être	Esprit d'analyse et de synthèse
		Force de proposition
		Orientation résultats et impact
		Rigueur
		Proactivité et sens de l'initiative



FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi	Chef de Service Planification régionale
Rattachement	Chef de Division Planification territoriale et climat des affaires
Classe d'emplois	Expert
Pôle/ Division / Service	Pôle offre territoriale / Division Planification territoriale et climat des affaires
Finalité du poste	Concevoir, coordonner et mettre en œuvre les outils et dispositifs de planification stratégique régionale, afin d'orienter les investissements, de valoriser les ressources du territoire et de soutenir un développement équilibré et durable.

Missions principales	Concevoir et mettre en œuvre des outils de planification stratégique régionale
	Contribuer à l'élaboration et l'actualisation des schémas et plans de développement territorial
	Assurer le suivi de la déclinaison des stratégies sectorielles nationales à l'échelle régionale
	Élaborer des stratégies régionales de développement, de promotion et d'incitation à l'investissement
	Identifier et valoriser les ressources et potentialités du territoire afin d'assurer l'amélioration de l'offre régionale
	Réaliser des études prospectives et diagnostics territoriaux
	Fournir aux décideurs des analyses stratégiques pour orienter les investissements
	Assurer la coordination avec les partenaires institutionnels et régionaux
	Encadrer, motiver et fédérer les équipes du service en favorisant la collaboration, le partage d'information et la dynamique collective

Conditions d'accès à l'emploi	Niveau du diplôme	Bac +5
	Type du diplôme	Économie, urbanisme, aménagement du territoire ou équivalent
	Expérience globale	7 ans
	Expérience spécifique	Expérience en gestion de projets de planification stratégique et de développement des territoires préférablement dans un contexte institutionnel

Compétences	Savoirs	Cadre juridique et administratif de l'investissement
		Contexte économique et social régional et national
		Potentialités et atouts régionaux
		Ecosystème de l'investissement
	Savoirs- faire	Etudes prospectives et sectorielles
		Planification stratégique et territoriale
		Coordination interinstitutionnelle et gestion des partenariats
	Savoir-être	Aisance relationnelle
		Esprit d'analyse et de synthèse
		Orientation résultats et impact
		Force de proposition



FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi	Chef de Service promotion territoriale
Rattachement	Chef de Division Offre territoriale et promotion
Classe d'emplois	Expert
Pôle/ Division / Service	Pôle offre territoriale / Division offre territoriale et promotion
Finalité du poste	Concevoir et déployer les actions de promotion et de communication visant à accroître l'image et l'attractivité de la région, renforcer son positionnement et attirer les investisseurs nationaux et internationaux.

Missions principales	Elaborer et mettre en œuvre la stratégie de promotion et d'attractivité territoriale
	Développer des campagnes de communication ciblées pour valoriser les atouts de la région
	Organiser et coordonner les participations aux salons, forums, conférences et événements promotionnels
	Concevoir et diffuser des supports promotionnels (Pitches, brochures, fiches territoriales, vidéos, contenus digitaux)
	Assurer la présence et la visibilité de la région sur les plateformes digitales et les réseaux professionnels
	Établir et entretenir des relations avec les partenaires institutionnels, économiques et médias
	Contribuer à la co-conception et au déploiement de la stratégie de branding régional
	Évaluer l'impact des actions de promotion et proposer des ajustements
	Encadrer, motiver et fédérer les équipes du service en favorisant la collaboration, le partage d'information et la dynamique collective

Conditions d'accès à l'emploi	Niveau du diplôme	Bac +5
	Type du diplôme	Communication, marketing, relations internationales, management ou équivalent
	Expérience globale	7 ans
	Expérience spécifique	Expérience en organisation d'événements, gestion de campagnes de communication et relations publiques

Compétences	Savoirs	Potentialités et atouts régionaux
		Marketing et promotion territoriale
		Ecosystème de l'investissement
		Techniques de branding et de communication digitale
	Savoirs- faire	Organisation et gestion d'événements promotionnels
		Conception de supports médiatiques et digitaux
		Coordination interinstitutionnelle et gestion des partenariats
	Savoir-être	Proactivité et sens de l'initiative
		Esprit d'analyse et de synthèse
		Force de proposition
		Aisance relationnelle



FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi	Chef de Service Conseil urbanistique et foncier
Rattachement	Chef de Division Conseil aux investisseurs
Classe d'emplois	Expert
Pôle/ Division / Service	Pôle Investissement / Division Conseil aux investisseurs
Finalité du poste	Superviser et coordonner les activités de conseil urbanistique et foncier auprès des investisseurs afin de faciliter l'identification, l'accès et la mobilisation du foncier, tout en garantissant la conformité des projets avec les Urbanisme en vigueur

Missions principales	Conseiller les porteurs de projets en matière d'urbanisme et de foncier, en lien avec les documents de planification territoriale.
	Assurer une veille sur les disponibilités foncières et mettre à disposition des informations fiables et actualisées.
	Faciliter la mise en relation avec les acteurs institutionnels concernés (agences urbaines, collectivités, domaines, etc.).
	Mettre en place les outils de planification, de contrôle et de reporting du service
	Contribuer à la mise en place d'une base de données foncière et à son actualisation régulière
	Collaborer avec les services de planification, de promotion territoriale et de suivi des projets
	Mettre en place les outils de planification, de contrôle et de reporting du service
	Assurer une veille réglementaire sur les aspects fonciers et urbanistiques

Conditions d'accès à l'emploi	Niveau du diplôme	Bac +5
	Type du diplôme	Urbanisme, géographie, architecture ou équivalent
	Expérience globale	7 ans d'expérience
	Expérience spécifique	Expérience dans les domaines de l'urbanisme, du foncier ou du développement territorial

Compétences	Savoirs	Cadre juridique et administratif de l'investissement
		Urbanisme et gestion foncière
		Enjeux d'aménagement du territoire et de développement régional
	Savoirs- faire	Maîtrise de l'analyse de faisabilité urbanistique et foncière
		Maîtrise des outils SIG et cartographiques
		Conseil technique et stratégique aux investisseurs
	Savoir-être	Esprit d'analyse et de synthèse
		Aisance relationnelle
		Rigueur



FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi	Chef de Service Actes et autorisations
Rattachement	Chef de Division Gestion des CRUIS
Classe d'emplois	Expert
Pôle/ Division / Service	Pôle Investissement / Division Gestion des CRUIS
Finalité du poste	Garantir l'instruction, la validation et la délivrance des actes et autorisations administratifs nécessaires aux projets d'investissement, dans le respect des délais et de la réglementation en vigueur, tout en assurant la coordination avec les administrations compétentes afin de faciliter la mise en œuvre effective des décisions de la CRUI.

Missions principales	Garantir la simplification et la facilitation des démarches administratives pour l'obtention des autorisations nécessaires aux projets d'investissement
	Superviser l'instruction et la validation des dossiers de demandes d'actes administratifs dans le respect des délais et de la qualité
	Assurer la coordination avec les administrations et organismes publics concernés
	Superviser la réception et le contrôle des dossiers de demandes d'actes administratifs pour s'assurer de leur conformité et complétude.
	Superviser les aspects logistiques nécessaires à la programmation et tenue de la CRUI y afférents (supports, fiches de présentation des projets, etc.) et assurer la tenue de la CRUI conformément à la législation et la réglementation en vigueur
	Garantir la coordination de la préparation et la délivrance des actes et autorisations administratifs en collaboration avec les administrations compétentes
	Veiller à la mise en œuvre des décisions de la CRUI et à la réalisation effective des projets ayant obtenu les actes et autorisations nécessaires.
	Encadrer, motiver et fédérer les équipes du service en favorisant la collaboration, le partage d'information et la dynamique collective
	Animer les réunions de coordination internes et représenter du service dans les instances du CRI ou auprès des parties prenantes externes
	Préparer des rapports réguliers sur les activités du service et les résultats obtenus

Conditions d'accès à l'emploi	Niveau du diplôme	Bac +5
	Type du diplôme	Droit administratif, droit public, urbanisme, Gestion ou équivalent
	Expérience globale	7 ans d'expérience
	Expérience spécifique	Expérience dans l'instruction ou la gestion administrative de dossiers réglementaires, idéalement dans un environnement public ou semi-public

Compétences	Savoirs	Cadre juridique et administratif de l'investissement
		Dispositifs d'aide et d'accompagnement à l'investissement
		Fonctionnement des CRUIs et rôles des acteurs institutionnels
		Urbanisme et gestion foncière
	Savoirs- faire	Analyse des projets d'investissement
		Organisation des circuits d'approbation
		Maîtrise de la plateforme CRI INVEST
		Maîtrise de l'analyse de faisabilité urbanistique et foncière
		Utilisation d'outils de reporting
	Savoir-être	Rigueur
		Gestion des priorités et réactivité
		Aisance relationnelle



FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi	Chef de Service Suivi des projets d'investissement
Rattachement	Chef de division suivi des engagements
Classe d'emplois	Expert
Pôle/ Division / Service	Pôle Investissement / Division suivi des engagements
Finalité du poste	Assurer le suivi opérationnel des projets d'investissement approuvés par la CRUI, à l'exception de ceux couverts par une convention d'investissement, en garantissant leur mise en œuvre effective, le respect des engagements pris et la résolution proactive des blocages administratifs ou techniques.

Missions principales	Assurer le suivi individualisé des projets d'investissement validés par la CRUI, depuis l'approbation jusqu'à leur concrétisation effective
	Évaluer régulièrement l'état d'avancement des projets et collecter les informations auprès des parties prenantes concernées
	Identifier les points de blocage ou de retard et proposer des mesures correctives ou arbitrages nécessaires.
	Produire des rapports consolidés sur l'état d'avancement des projets
	Faire remonter les blocages identifiés à la hiérarchie et contribuer à leur analyse pour améliorer les dispositifs d'accompagnement
	Coordonner avec les administrations et partenaires impliqués dans la réalisation des projets
	Encadrer, motiver et fédérer les équipes du service en favorisant la collaboration, le partage d'information et la dynamique collective
	Animer les réunions de coordination internes et représenter du service dans les instances du CRI ou auprès des parties prenantes externes
	Préparer des rapports réguliers sur les activités du service et les résultats obtenus

Conditions d'accès à l'emploi	Niveau du diplôme	Bac +5
	Type du diplôme	Gestion de projets, économie, droit public ou équivalent
	Expérience globale	7 ans d'expérience
	Expérience spécifique	Expérience en gestion ou suivi de projets dans un environnement institutionnel ou public.

Compétences	Savoirs	Cadre juridique et administratif de l'investissement
		Fonctionnement des CRUIs et rôles des acteurs institutionnels
		Méthodologies de suivi-évaluation des projets
	Savoirs- faire	Analyse d'engagements contractuels
		Coordination interinstitutionnelle et gestion des partenariats
		Utilisation d'outils de reporting
	Savoir-être	Esprit d'analyse et de synthèse
		Rigueur
		Gestion des priorités et réactivité
		Aisance relationnelle



FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi	Chef de Service Gestion des fonds et déboursments
Rattachement	Chef de Division Suivi des engagements
Classe d'emplois	Expert
Pôle/ Division / Service	Pôle Investissement / Division Suivi des engagements
Finalité du poste	Assurer la gestion des aides publiques à l'investissement confiées au CRI, incluant l'instruction des dossiers de déboursement, le suivi administratif et financier des fonds, et la coordination avec les parties prenantes publiques, afin de garantir la conformité, la transparence et l'efficacité dans l'octroi des subventions et primes

Missions principales	Assurer un rôle consultatif auprès des administrations et des organismes publics lors de la conception et de la planification des aides et subventions destinées à l'appui des investisseurs et entreprises.
	Contribuer au paramétrage des fonds de soutien nationaux et à la création des fonds d'impulsion et de développement régionaux
	Assurer, en cas de délégation au CRI, la gestion des fonds d'appui aux investisseurs et entreprises confiés par les administrations, organismes publics et collectivités territoriales, conformément à la réglementation en vigueur.
	Assurer la traçabilité, la conformité et l'archivage des opérations de déboursement
	Veiller à l'instruction des dossiers de déboursement des primes à l'investissement
	Superviser la procédure d'appel à candidature pour l'obtention d'aide au financement des projets
	Aider au montage financier des projets retenus pour bénéficier d'un soutien public
	Suivre l'état d'avancement des projets ayant obtenu un financement public et produire les rapports correspondants
	Garantir la traçabilité, la conformité et l'archivage de l'ensemble des opérations liées au financement
	Encadrer, motiver et fédérer les équipes du service en favorisant la collaboration, le partage d'information et la dynamique collective
	Animer les réunions de coordination internes et représenter du service dans les instances du CRI ou auprès des parties prenantes externes
	Préparer des rapports réguliers sur les activités du service et les résultats obtenus

Conditions d'accès à l'emploi	Niveau du diplôme	Bac +5
	Type du diplôme	Finance, gestion, économie ou administration publique.
	Expérience globale	7 ans d'expérience
	Expérience spécifique	Expérience dans la gestion de fonds publics, de subventions ou de dispositifs d'aide à l'investissement.

Compétences	Savoirs	Cadre juridique et administratif de l'investissement
		Écosystème entrepreneurial et partenaires régionaux
		Cadre réglementaire applicable aux fonds et déboursments
	Savoirs- faire	Management de projets
		Analyse d'engagements contractuels
		Coordination interinstitutionnelle et gestion des partenariats
		Maîtrise des outils de reporting
	Savoir-être	Esprit d'analyse et de synthèse
		Rigueur
		Sens du service public
		Aisance relationnelle

